

№ п/п	Реквизиты карточки рабочего места (должности)	Начальник отдела государственных закупок
1. Характеристика рабочего места или должности		
1	Адрес вакантного места	г. Уфа, ул. Пушкина, 119
2	Необходимое количество работников	1
3	Специализация	Государственные закупки
4	Должностные обязанности	Составление закупочной документации Размещение в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
5	Характер работы	Постоянно
6	Режим работы	5/2, 40-часовая рабочая неделя
7	Система оплаты труда	Оклад + стимулирующие надбавки
8	Заработная плата	От 40 тыс. рублей.
9	Условия труда	Оформление по ТК РФ
10	Социальные льготы	Согласно действующего законодательства
11	Условия допуска к работе	Отсутствие медицинских противопоказаний, отсутствие судимости
2. Профессионально-квалификационные требования к соискателю		
12	Образование	Высшее образование - специалитет; дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок
13	Стаж (опыт) работы	Опыт работы от 3 лет
14	Профессиональные навыки и качества	Коммуникабельность, готовность к работе в условиях многозадачности